



R Í O A R R O N T E  
FUNDACIÓN

## Instructivo para solicitud en línea del Área de Adicciones Convocatoria 2023- 2024

 R Í O A R R O N T E  
FUNDACIÓN

### Sistema de Administración de Solicitudes y Proyectos de la Fundación Gonzalo Rio Arronte (PASE)

Institución de Asistencia Privada enfocada en apoyar soluciones de alto impacto para enfrentar los grandes desafíos sociales y ambientales en México: Salud, Adicciones y Agua.

### Iniciar Sesión

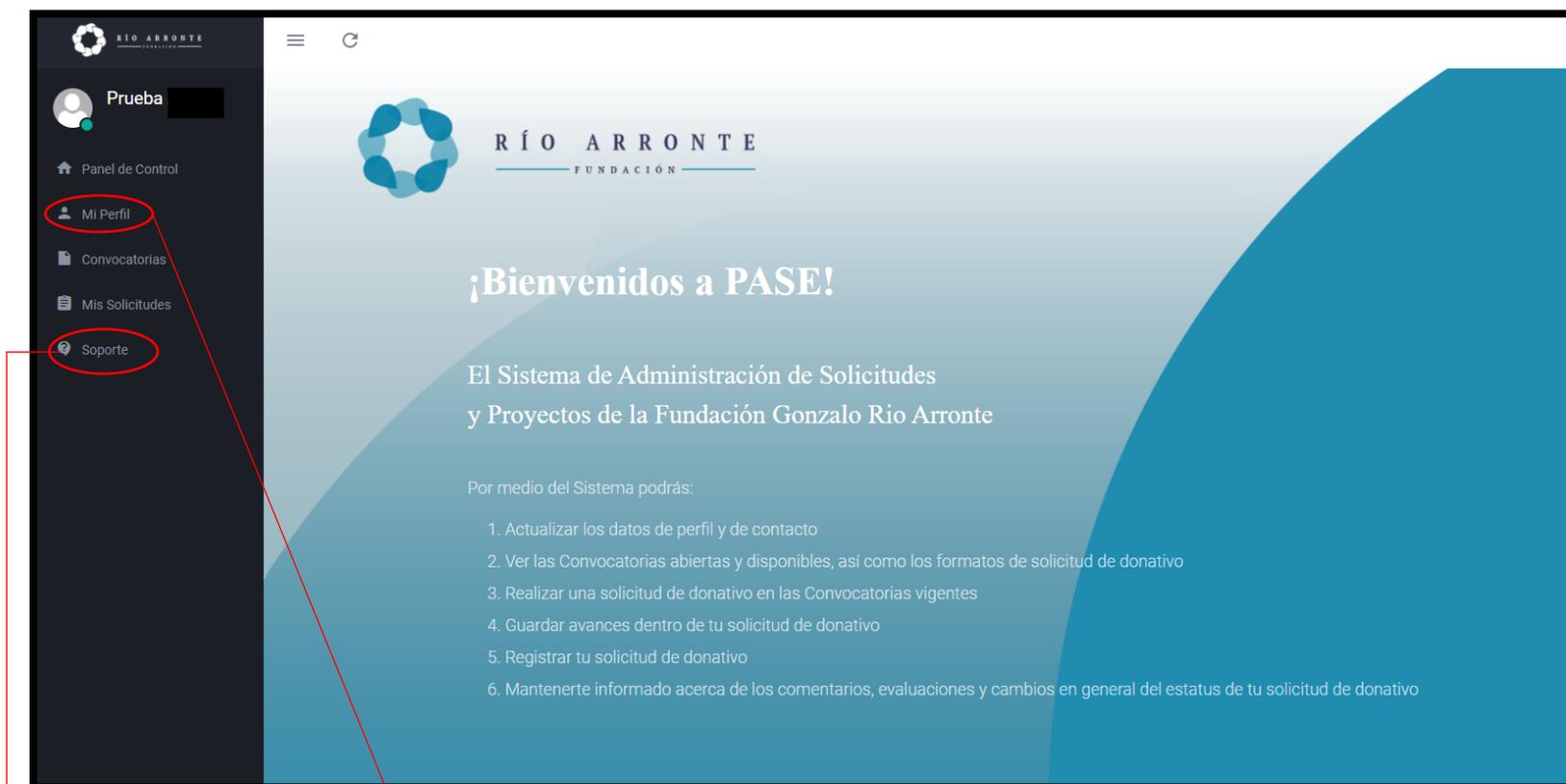
RFC o Correo Electrónico

Contraseña

**Iniciar Sesión**

Pre-registro de Donataria

RECUPERAR CONTRASEÑA



**Selecciona la opción *Mi Perfil* para completar los datos de tu organización.**

**En cualquier momento, si se presenta algún problema al utilizar la plataforma, da clic sobre *Soporte*, para recibir asistencia técnica.**



Completa el perfil de tu organización. Para ingresar los datos solicitados, da clic en *Editar*, no olvides guardar.



## Registro de la solicitud de donativo.

Lista de Convocatorias

Filtros

Excel PDF Imprimir

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	TITULO	ÁREA	AÑO	PERIODO	ESTATUS	ACCIONES
1	Convocatoria de Prueba -	Agua	2021	2021-03-22	Activa	Ver convocatoria

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguinte

Cerrar Sesión

Para continuar con el proceso y registrar una solicitud, da clic en *Convocatorias*.



En la línea correspondiente a la Convocatoria 2023 del Área de Adicciones, da clic sobre *Ver Convocatoria*.

Convocatoria

Tipo	Año	Período
Anual	2020	09 de Abril de 2020 al 12 de Mayo de 2020

### CONVOCATORIA

La Fundación Gonzalo Río Arronte I.A.P. invita a organizaciones e instituciones legalmente constituidas a presentar propuestas de proyectos que contribuyan en la atención de los retos del agua en México, a través de iniciativas y acciones vinculadas a los cuatro enfoques temáticos que a continuación se citan. Mediante los proyectos que se deriven de esta convocatoria, la Fundación Río Arronte busca, conjuntamente a las instituciones y organizaciones participantes, generar un impacto medible de beneficio social, y un impulso a la difusión del conocimiento, además de fomentar y adoptar buenas prácticas y generar cambios apropiados en las políticas públicas.

Las propuestas de proyectos podrán incidir en uno o más de los enfoques temáticos que se derivan del plan estratégico 2010-2024 del Área de Agua de la Fundación, conforme a las siguientes:

Regresar al listado

IMPRIMIR FORMATO

Solicitud de donativo

Cerrar Sesión

Se desplegarán las bases de la convocatoria.

Al final de la página, encontrarás el botón para ingresar al formato de *Solicitud de donativo*.



Formato de Solicitud

Formato de Prueba -

\* Indica que es un requisito obligatorio dentro de la solicitud

**1.- INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE.**

1.1.- Información legal y fiscal.

1.1.1.- \*Razón Social:

1.1.2.- \*Registro Federal de Contribuyentes:

1.1.3.- \*Cédula de Identificación Fiscal:  
Adjuntar en PDF la Cédula de Identificación Fiscal.

Archivo...

1.1.4.- \*Figura jurídica:  
Tipo de organización especificado en su acta constitutiva, o decreto de creación.

Institución de asistencia privada

asociación de beneficencia privada

Institución de beneficencia privada

Institución de beneficencia pública

Guardando avance...

Guardar Avance Imprimir Solicitud

Responde cada una de las preguntas, completa las tablas y adjunta todos los documentos que se soliciten.



Se recomienda hacer uso frecuente del botón *Guardar Avance* al ir capturando, para asegurar la actualización de la información en la solicitud.

**Nota:** Es importante recordar que la tarea de guardar información y de adjuntar los archivos puede tardar algunos minutos, dependiendo de la velocidad y el ancho de banda del que disponga tu servicio de internet. Es necesario ser paciente, esperar y asegurarse que la información se va guardando, observando el recuadro verde que debe aparecer al final de la pantalla después de dar clic en *Guardar Avance*.

The screenshot shows a web application interface for budget management. The main content area is titled '4.-PRESUPUESTO.' and contains several sub-sections:

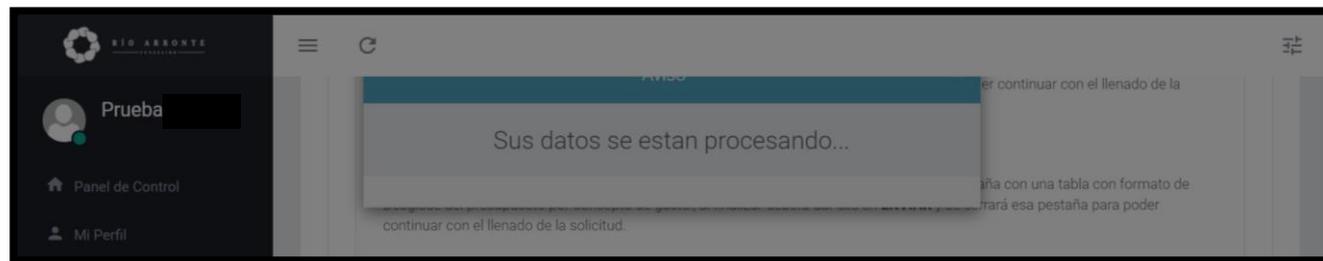
- 4.1.- Costo total del proyecto.**
  - 4.1.1.- \*Recursos financieros requeridos para la ejecución del proyecto:** Includes instructions to consult a catalog and upload an Excel file. A file named 'Formato\_411\_Presupuesto\_2021.xlsx' is shown as uploaded.
  - 4.1.2.- \*Cartas compromiso de las contrapartes:** Includes instructions to upload PDFs of commitment letters. A file named 'Formato\_411\_Presupuesto\_2021.xlsx' is shown as downloaded.
  - 4.1.3.- \*Monto total del proyecto:** A text input field with a note: 'Este monto total resulta de la suma del monto solicitado a la Fundación y la aportación de las contrapartes.'
  - 4.1.4.- \*Monto solicitado a la Fundación Gonzalo Río Arronte:** A text input field.
  - 4.1.5.- \*Aportación total de las organizaciones contraparte:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar Avance', 'Imprimir Solicitud', and 'Enviar Solicitud'. The 'Guardar Avance' and 'Enviar Solicitud' buttons are circled in red, with red arrows pointing to them from the text below the screenshot.

Al finalizar la captura, *Guardar Avance* y dar clic en *Enviar Solicitud*.



Al dar clic sobre *Aceptar* en la ventana de confirmación, la solicitud se dará por enviada y ya no será posible realizar modificaciones.





Es importante esperar el tiempo necesario para que se procese la información. Recibirás en tu correo una notificación sobre el registro correcto de la solicitud.

Sin embargo, si alguna de las preguntas no fue contestada, o algún archivo no fue adjuntado, mostrará una ventana roja o anaranjada respectivamente, al final de la pantalla, indicando tal situación. En ese caso, hay que volver al inicio de la solicitud y recorrerla para detectar los faltantes, que el sistema marca con un borde rojo. Al final, habrá que volver a guardar y volver a dar clic en *Enviar Solicitud*.

The screenshot displays a web application interface for project registration. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Prueba /', 'Panel de Control', 'MI Perfil', 'Convocatorias', 'Mis Solicitudes', and 'Soporte'. The main content area is titled '4.1. PRESUPUESTO' and contains several sections:

- 4.1.- Costo total del proyecto.**
- 4.1.1.- \*Recursos financieros requeridos para la ejecución del proyecto:** Includes instructions to consult a catalog and complete an Excel file. An 'Archivo...' button is followed by the filename 'Formato\_411\_Presupuesto\_2021\_[pregunta411].xlsx'.
- 4.1.2.- \*Cartas compromiso de las contrapartes:** Includes instructions to attach PDFs. An 'Archivo...' button is followed by the filename 'Formato\_411\_Presupuesto\_2021.xlsx'.
- 4.1.3.- \*Monto total del proyecto:** Includes a text box with a red border for input.
- 4.1.4.- \*Monto solicitado a la Fundación Gonzalo Río Arronte:** Includes a text box with a red border for input.
- 4.1.5.- \*Aportación total de las organizaciones contraparte:** Includes a text box with a red border for input.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar Avance', 'Enviar Solicitud', and a circular refresh icon. A prominent red banner at the bottom center contains a warning icon and the text 'Campos requeridos incompletos'.